

## Información de solicitud de pasaporte

Si está **renovando** su pasaporte, no se requiere una cita. Imprima y envíe por correo su solicitud de renovación directamente al Departamento de Estado. Descargue el formulario DS-82: <https://eforms.state.gov/Forms/ds82.pdf> o haga clic en el enlace de la herramienta Relleno de formularios a continuación o recoja una solicitud en nuestra oficina.

**Para los nuevos pasaportes**, descargue el formulario DS-11: <https://eforms.state.gov/Forms/ds11.pdf>. O también puede utilizar la herramienta de relleno de formulario de solicitud en línea en <https://pptform.state.gov/> y siga las instrucciones. **NO REALICE CORRECCIONES MANUSCRITAS EN EL FORMULARIO DESPUES DE IMPRIMIRLO. SI COMETIÓ UN ERROR, TENDRÁ QUE REHACER LA APLICACIÓN.** Esta herramienta de relleno de formulario creará un código de barras único para su solicitud y la escritura a mano en el formulario (excepto para firmar su nombre) retrasará el procesamiento de su solicitud. Si es necesario que recoja una solicitud en nuestra oficina, escribe de forma legible utilizando pluma de color negro solamente. No use corrector líquido.

**Los tiempos de procesamiento están sujetos a cambios: el servicio de rutina tomará de 6 a 9 semanas**  
**El Servicio Acelerado tomará de 3 a 5 semanas y costará una tarifa adicional de \$60 pagadera al Departamento de Estado de los Estados Unidos**

**(U.S. DEPT OF STATE)**

Para todos los formularios y otra información, visite [www.travel.state.gov](http://www.travel.state.gov) o llame al 1-877-487-2778

---

### SOLICITUD DEL LIBRO DE PASAPORTES UTILIZADO PARA VIAJES AÉREOS, TERRESTRES Y MARÍTIMOS

#### ELEMENTOS NECESARIOS PARA ADULTOS (16 años y más):

1. Rellene el Formulario DS-11.
2. Una copia certificada del certificado de nacimiento con sello elevado
3. Foto del pasaporte de Walgreens
4. Copia del anverso y reverso de la licencia de conducir o documento de identidad
5. **\$130.00**, emitido por el estado cheque personal, cheque de caja o giro postal pagado al **U.S. DEPT OF STATE**
6. \$35, emitido por tarjeta de crédito/débito (\$3 cargo cobrado), cheque personal, cheque de caja o giro postal hecho pagado al **Jasper County District Clerk**

#### ELEMENTOS NECESARIOS PARA L'OS NINOS (15 años y más jóvenes):

1. Rellene el Formulario DS-11.
  2. El niño debe estar presente
  3. Una copia certificada del certificado de nacimiento con sello elevado
  4. Foto del pasaporte de Walgreens
  7. **\$100.00**, emitido por el estado cheque personal, cheque de caja o giro postal pagado al **U.S. DEPT OF STATE**
  8. \$35, emitido por tarjeta de crédito/débito (\$3 cargo cobrado), cheque personal, cheque de caja o giro postal hecho pagado al **Jasper County District Clerk**
  5. Copia del anverso y reverso de las licencias de conducir de ambos padres o de la identificación emitida por el estado
  6. Ambos padres tienen que entrar y firmar la solicitud delante de uno de nuestros ayudantes
- 

### SOLICITUD DE TARJETA DE PASAPORTE UTILIZADO SÓLO PARA VIAJES POR TIERRA Y MAR, SIN VIAJES AÉREOS

#### ELEMENTOS NECESARIOS PARA ADULTOS (16 años y más):

1. Rellene el Formulario DS-11.
2. Una copia certificada del certificado de nacimiento con sello elevado
3. Foto del pasaporte de Walgreens
4. Copia del anverso y reverso de la licencia de conducir o documento de identidad
5. **\$30.00**, emitido por el estado cheque personal, cheque de caja o giro postal pagado al **U.S. DEPT OF STATE**
6. \$35, emitido por tarjeta de crédito/débito (\$3 cargo cobrado), cheque personal, cheque de caja o giro postal hecho pagado al **Jasper County District Clerk**

#### ELEMENTOS NECESARIOS PARA LOS NINOS (15 años y más jóvenes):

1. Rellene el Formulario DS-11.
2. El niño debe estar presente
3. Una copia certificada del certificado de nacimiento con sello elevado
4. Foto del pasaporte de Walgreens
5. **\$15.00**, emitido por el estado cheque personal, cheque de caja o giro postal pagado al **U.S. DEPT OF STATE**
6. \$35, emitido por tarjeta de crédito/débito (\$3 cargo cobrado), cheque personal, cheque de caja o giro postal hecho pagado al **Jasper County District Clerk**
7. Copia del anverso y reverso de las licencias de conducir de ambos padres o de la identificación emitida por el estado
8. Ambos padres tienen que entrar y firmar la solicitud delante de uno de nuestros ayudantes